

Утверждаю:
 Директор МБОУ «СОШ № 53»
 Ю.Г.Галкина
 «14» сентября 2022

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ-2021

Мероприятие	Сроки	Участники	Результат
Анализ результатов ГИА предыдущего года по учреждению, анализ по предметам	июль-август	Администрация учреждения, учителя-предметники	Выявление проблем и типичных ошибок по предметам
Рассмотрение результатов ГИА - 2021 на совещании педагогического коллектива	сентябрь		
Планирование работы на основе выявленных проблем	август-сентябрь	Администрация учреждения, учителя-предметники	План
Знакомство педагогического коллектива с Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования», нормативной базой ГИА, особенностями проведения ЕГЭ	сентябрь-октябрь	Администрация учреждения, педагоги	Протокол малого педагогического совета
Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о проведении пробного итогового сочинения (изложения)	сентябрь		
Подготовка приказов о назначении ответственных за формирование базы ЕГЭ, ОГЭ	октябрь	Администрация учреждения	Приказ о назначении ответственных
Проведение пробного итогового сочинения (изложения) в 11 классе, пробного собеседования по русскому языку в 9 классе	октябрь		
Информирование родителей о нормативных документах по итоговой аттестации учащихся	Октябрь, ноябрь	Родители, администрация учреждения, классные руководители	Родительские собрания, протоколы
Информирование учащихся о проведении итоговой аттестации	октябрь	Администрация учреждения, учащиеся	Размещение информации на информационном стенде, посвященном итоговой аттестации
Информирование учащихся об изменениях в КИМах по предметам	октябрь	Администрация учреждения, учащиеся	Размещение информации на информационном стенде, сайте школы

Определение группы «риска» для учащихся, сдающих ЕГЭ, ОГЭ	Октябрь, ноябрь	Администрация учреждения, учителя-предметники	Индивидуальные планы по ликвидации пробелов.
Индивидуальные беседы с родителями и обучающимися по вопросам подготовки к ГИА, психологической готовности к сдаче экзаменов	в течение года	Администрация учреждения, классные руководители, учителя-предметники, психолог	
Создание базы данных на участников ЕГЭ и ОГЭ	октябрь	Ответственный за формирование базы, классные руководители	Списки выпускников
Консультации по подготовке к ГИА	октябрь-май	Администрация учреждения, учителя-предметники	Расписание консультаций, проведение занятий согласно расписанию
Информирование учащихся о результатах пробного итогового сочинения (изложения) в 11 классе, о результатах итогового собеседования в 9 классах	ноябрь	Администрация учреждения, учителя-предметники, классные руководители	Индивидуальные консультации
Информирование родителей (законных представителей) о результатах пробного итогового сочинения (изложения) в 11 классе, о результатах итогового собеседования в 9 классах	ноябрь	Администрация учреждения, классные руководители	Проведение собеседований и родительских собраний
Проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе (первая волна)	декабрь	Администрация учреждения	
Информирование родителей (законных представителей) о результатах итогового сочинения (изложения) в 11 классе (первая волна)	декабрь		
Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ	ноябрь-декабрь, февраль-март	Администрация учреждения, учителя-предметники	Выявление пробелов, отработка процедуры сдачи ЕГЭ, ГИА
Проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе (вторая волна), по необходимости	февраль		
Информирование родителей (законных представителей) о результатах итогового сочинения (изложения) в 11 классе (вторая волна)	февраль		
Проведение собеседования по русскому языку в 9 классе (основной срок)	февраль		

Информирование родителей (законных представителей) о результатах собеседования по русскому языку в 9 классе (основной срок)	февраль		
Участие в тренировочном тестировании (на добровольной основе)	Октябрь-ноябрь, март-апрель	Администрация учреждения	Проведение тестирования
Информирование родителей о результатах диагностических работ и тренировочного ЕГЭ, ОГЭ	По мере написания	Администрация учреждения	Проведение собеседований и родительских собраний
Информирование всех участников образовательного процесса о расписании ЕГЭ, ОГЭ, продолжительности экзаменов, перечне дополнительных устройств и материалов, разрешенных к использованию на ГИА	январь	Администрация учреждения	Размещение информации на стенде, сайте учреждения Родительские собрания
Работа с базой ЕГЭ, внесение изменений по выбору экзаменов	февраль (до 1 марта)	Отв. за формирование базы ЕГЭ	База ЕГЭ
Проведение тренировочных ЕГЭ	В течение года	Учителя - предметники, администрация учреждения	Отработка процедуры проведения экзамена, выявление пробелов в знаниях учащихся
Контроль за обучением учащихся, входящих в группу «риска»	раз в месяц	Администрация учреждения, учителя-предметники	Мониторинг посещения дополнительных занятий по предметам и консультаций, собеседования с учителями-предметниками
Посещение уроков, контроль за выполнением программ	в течение года	Администрация учреждения	Своевременная корректировка программ, выявление проблем при подготовке к итоговой аттестации
Участие в семинарах, вебинарах по подготовке к ЕГЭ	в течение года	Учителя - предметники	
Информирование учащихся и родителей о порядке подачи апелляций, возможности сдачи ЕГЭ, ГИА в резервные дни и дополнительные сроки по уважительной причине, об ответственности за нарушение правил поведения на ЕГЭ, ОГЭ	Февраль-март	Администрация учреждения	Листы - ознакомления с нормативной базой учащихся и родителей
Изучение нормативных документов о процедуре проведения ЕГЭ, ОГЭ	по мере поступления в ОУ	Администрация учреждения	Информирование участников образовательного процесса с нормативной базой ЕГЭ, ОГЭ

Проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе (третья волна), по необходимости	май		
Информирование родителей (законных представителей) о результатах итогового сочинения (изложения) в 11 классе (третья волна)	май		
Проведение педагогических советов по допуску к итоговой аттестации выпускников	май	Администрация учреждения	Протокол педагогического совета
Подготовка приказов о допуске к итоговой аттестации выпускников, сопровождении на ЕГЭ, ГИА	май	Администрация учреждения	Информирование участников образовательного процесса, определение ответственных лиц за доставку выпускников в ППЭ
Информирование комитета по образованию о явке учащихся на ЕГЭ, предоставление (при наличии) документов об отсутствии на экзамене по уважительной причине	в день проведения экзамена	Администрация учреждения	Отчет о явке, справки (при наличии)
Информирование выпускников, родителей о результатах ЕГЭ	в день объявления официальных результатов	Администрация учреждения	Размещение информации на стенде
Принятие апелляций выпускников о несогласии с выставленными баллами	В течение 3-х дней после официального объявления результатов	Администрация учреждения	Передача апелляций в конфликтную комиссию
Инструктивное совещание при директоре «О порядке оформления документов государственного образца»	Май-июнь	Администрация учреждения	Протокол
Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	июнь	Администрация учреждения	Приказ, регистрация в книге выдачи