



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.05.2024

№ 430

Об утверждении Порядка предоставления бесплатного одноразового горячего питания детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 №63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», в целях реализации закона Алтайского края от 29.03.2024 №16-ЗС «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае», постановления Правительства Алтайского края от 02.04.2024 №85 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным одноразовым горячим питанием детей из многодетных семей» администрация города Барнаула постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления бесплатного одноразового горячего питания детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула (приложение).

2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г.Барнаула».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.

Глава города

В.Г. Франк

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации города
от 06.05.2024 № 430

ПОРЯДОК

предоставления бесплатного одноразового горячего питания детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула

1. Основные положения

1.1. Порядок предоставления бесплатного одноразового горячего питания детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула (далее – Порядок), устанавливает правила предоставления бесплатного одноразового горячего питания (далее – питание) детям из многодетных семей, обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – учащиеся) в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула (далее – общеобразовательная организация).

1.2. Право на получение питания имеют дети из многодетных семей, имеющих в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по очной форме обучения.

1.3. Учащиеся, которые одновременно относятся к нескольким категориям лиц, имеющих право на бесплатное питание или питание на льготных условиях, питание предоставляется по одному из оснований, выбранному родителем (законным представителем) учащегося.

1.4. Питание предоставляется учащимся в дни фактического обучения (участия в теоретических и практических занятиях) в течение учебного года.

1.5. Питание предусматривает наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, и предоставляется учащимся не менее одного раза в день.

1.6. Информация о предоставлении питания учащимся размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2. Условия и порядок предоставления питания

2.1. Для получения питания родитель (законный представитель) учащегося или совершеннолетний учащийся (далее – заявитель) в ходе личного обращения предоставляет в общеобразовательную организацию:

2.1.1. Заявление по форме, установленной локальным актом общеобразовательной организации;

2.1.2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

2.1.3. Документ, подтверждающий статус многодетной семьи, выданный органом социальной защиты населения;

2.1.4. Справку образовательной организации, подтверждающую обучение по очной форме ребенка в возрасте от 18 до 23 лет, с указанием даты начала обучения (в случае обучения в иной образовательной организации).

2.2. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.1 Порядка, подаются в ходе личного обращения заявителя в общеобразовательную организацию в печатном виде. Заявителем могут быть предоставлены как подлинники, так и надлежащим образом заверенные копии документов. При отсутствии надлежащего заверения вместе с копиями предоставляются оригиналы документов. В случае предъявления заявителем подлинников документов копии документов заверяются уполномоченным лицом общеобразовательной организации, принимающим документы.

2.3. Заявление и документы, предоставленные для получения питания в соответствии с пунктом 2.1 Порядка, регистрируются в общеобразовательной организации в день поступления.

2.4. Решение о предоставлении питания либо об отказе в предоставлении питания оформляется приказом общеобразовательной организации в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 Порядка.

Заявитель уведомляется в письменной форме о принятом решении о предоставлении питания либо об отказе в предоставлении питания в течение трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения общеобразовательной организацией (в случае отказа в предоставлении питания – с указанием причин отказа).

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении питания являются:

2.5.1. Несоответствие многодетной семьи требованиям, установленным пунктом 1.2 Порядка;

2.5.2. Непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 Порядка;

2.5.3. Получение учащимся питания на льготных условиях по другому основанию, и если заявитель не отказался от ранее выбранной меры поддержки.

2.6. Питание предоставляется с учебного дня, следующего за днем издания приказа о предоставлении питания до дня завершения учебного года (включительно), за исключением случаев, определенных в пункте 2.8 Порядка.

2.7. Заявитель обязан в течение пяти рабочих дней с момента, как ему стало известно о наличии обстоятельств, влекущих прекращение права на питание, информировать общеобразовательную организацию.

2.8. Предоставление питания прекращается в случаях:

2.8.1. Отчисления учащегося из общеобразовательной организации;

2.8.2. Возникновения обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 1.2 Порядка.

2.9. Решение о прекращении предоставления питания принимается приказом общеобразовательной организации в течение двух рабочих дней со дня, когда общеобразовательной организации стало известно об обстоятельствах, указанных в пункте 2.8 Порядка.

В случае прекращения предоставления питания по основанию, предусмотренному подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 Порядка, заявитель уведомляется в письменной форме с обоснованием причин в течение трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения общеобразовательной организацией.

2.10. Расходы на питание, предоставленное после дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 2.8 Порядка, подлежат возмещению родителем (законным представителем) учащегося, совершеннолетним учащимся.

3. Организация предоставления питания

3.1. Для организации предоставления питания общеобразовательная организация в течение учебного года:

3.1.1. Формирует списки учащихся;

3.1.2. Ведет ежедневный учет количества фактически полученного питания в соответствии с численностью учащихся;

3.1.3. Обеспечивает информирование заявителей о порядке и условиях предоставления питания;

3.1.4. Принимает документы, указанные в пункте 2.1 Порядка, в том числе обеспечивает их хранение;

3.1.5. Обеспечивает составление и предоставление в комитет по образованию города Барнаула (далее – комитет) отчетности по предоставлению питания.

3.2. Ответственность за предоставление питания, достоверность предоставляемых в комитет отчетов возлагается на руководителя общеобразовательной организации.