

Приложение к приказу №225 р от 06.11.2020

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Попечительского совета
учреждения
Н.В.Плотникова
06.11.2020

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол №9 от 06.11.2020

УТВЕРЖЕНО
Директор МБОУ СОШ №53
Ю.Б.Талкина
Приказ № 225 р от
06.11.2020



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ СОШ №53**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано в соответствии с:

-Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

-методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г.Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Попечительского совета школы, педагоги, родители, списочный состав которых утверждён приказом директора школы. Обязательным требованием является участие в ней назначенного приказом директором школы ответственного за организацию питания обучающихся, а так же представители родительской общественности школы в соответствии с утверждённым графиком контроля родительской общественностью качества организации питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от заведующей столовой, медицинского работника (при наличии) информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях зав.столовой по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки; не реже одного раза в месяц.
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.5. Один раз в полугодие информирует Совет учреждения школы и администрацию.

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.7. По результатам посещения столовой законный представитель делает отметку в Журнале посещения родителями столовой (Приложение 2) и заполняет Акт проверки контроля организации и качества питания обучающихся в столовой (Приложение 3).

5.8. Предложения и замечания, оставленные законными представителями в Журнале посещения родителями столовой, законных подлежат обязательному изучению, принимается решение директора по результатам проверки (если есть необходимость) и отметка об устранении выявленных недостатков в течение 3-х рабочих дней со дня внесения записи, сделанной родителями. Законные представители обучающихся вправе ознакомиться с результатами устранения выявленных недостатков в любое удобное время, в соответствии с графиком работы школы.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

График
посещения родителями школьной столовой с целью осуществления контроля
качества питания учащихся

| Дата | День недели | Время |
|------------|---------------------|---|
| Ежемесячно | Понедельник-суббота | В течение учебного дня, в соответствии с графиком работы столовой не реже 1 раза в месяц |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Журнал
посещения родителями столовой МБОУ «СОШ №53»
с целью осуществления контроля организации и качества питания обучающихся

| Дата | ФИО проверяющего | Результаты проверки (недостатки и выводы) оценка качества осуществления питания | Подпись | Решение руководителя ОО по результатам проверки. Отметка об устранении выявленных недостатков. |
|------|------------------|---|---------|--|
| | | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Акт № _____
проверки контроля организации и качества питания обучающихся в столовой МБОУ
«СОШ №53»

От _____ 202__ г.

Комиссия в составе:

Провели проверку школьной столовой по следующим вопросам:

1. Соответствие меню, согласно утвержденному (да, нет)

2. Соответствие порции в граммах, согласно утвержденному меню (да, нет)

3. Качество готовой продукции _____

4. Санитарное состояние зала столовой

5. Организация приема пищи учащимися _____

6. Соблюдения графика работы столовой (да, нет) _____

7. Внешний вид сотрудников столовой _____

8. Наличие меню (есть/нет) _____

Подписи членов комиссии: