|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 53 с углубленным изучением отдельных предметов»**  **(МБОУ «СОШ №53»)** | | | |
| СОГЛАСОВАНО |  |  | УТВЕРЖДЕНО | |
| Педагогическим советом  МБОУ «СОШ №53»  (протокол №10 от 19.07.2023 ) |  |  | Директор МБОУ «СОШ №53»  Ю.Г. Галкина  Приказ № 256р от07.08.2023 |
|  |  |
|  |  |
| СОГЛАСОВАНО |  |  |  |
| Советом старшеклассников  МБОУ «СОШ №53»  (протокол №5 от 19.07.2023 ) |  |  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ЭТИКЕ ОБЩЕНИЯ В РОДИТЕЛЬСКИХ ЧАТАХ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об этике общения в родительских чатах (далее – Положение) определяет правила общения в мессенджерах и социальных сетях работников и родителей (законных представителей) обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1» (далее – МБОУ «Средняя школа № 1»).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», письмом Минпросвещения России от 20.08.2019 № ИП-941/06/484, уставом МБОУ «СОШ № 53».

1.3. Для целей Положения применяются следующие основные понятия.

Мессенджер – программа для обмена сообщениями через интернет в реальном времени через службы мгновенных сообщений (Windows Live Messenger, Yahoo! Messenger, MSN, ICQ, AOL, Skype, ZOOM, Viber, Telegram, VK и др.).

Социальная сеть – платформа, онлайн-сервис и веб-сайт, предназначенные для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений в интернете.

Чат – средство обмена сообщениями по компьютерной сети в режиме реального времени, а также программное обеспечение, позволяющее организовывать такое общение.

Родительский чат – групповая форма взаимодействия в социальной сети или мессенджере, в которую входят родители обучающихся, а также представители образовательной организации, предназначенная для обсуждения организационных мероприятий, связанных с условиями обучения и воспитания детей.

Участники чата – родители (законные представители) обучающихся, педагоги и иные представители образовательной организации, в том числе модератор чата.

Модератор чата – дежурный администратор из числа работников школы, который обеспечивает порядок общения в чате между его участниками в соответствии с нормами настоящего Положения.

**2. Порядок создания и администрирования родительского чата**

2.1. Родительский чат создается по инициативе МБОУ «СОШ №53» или совета родителей МБОУ «СОШ№53».

2.2. В целях нормального и эффективного функционирования родительского чата администрацией МБОУ «СОШ№53» назначается ответственный модератор, который будет контролировать порядок общения между участниками чата и вовремя удалять негативную и избыточную информацию.

2.3. В состав родительского чата участники включаются только по собственному желанию. МБОУ «СОШ№53» не вправе принуждать родителей (законных представителей) обучающихся вступать в родительский чат.

2.4. Прежде чем включить родителя (законного представителя), а также работника МБОУ «СОШ№53» в групповой чат, модератор знакомит их с правилами общения в родительском чате.

2.5. Если во время переписки в родительском чате ситуация выходит из-под контроля, участники нарушают правила общения, модератор чата должен напоминать о правилах общения.

2.6. Модератор чата вправе заблокировать (отправить в бан) участника чата, который более трех раз нарушил правила общения в чате, на срок до одного месяца.

2.7. Модератор вправе разблокировать участника чата досрочно, если последний принес извинения участникам чата и никто из участников не против его разблокировки.

2.8. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с правилами общения в нем, руководствуясь своими личными предпочтениями.

2.9. Если из МБОУ «СОШ№53» увольняется работник, который входит в состав чата, или выбывает обучающийся, чьи родители (законные представители) являются участниками чата, то модератор удаляет такого работника или родителя (законного представителя) из родительского чата.

**3. Правила общения в родительских чатах**

3.1. Участники чата вправе:

* узнавать или уточнять важную информацию, затрагивающую интересы детей и участников чата, по вопросам образовательной деятельности в МБОУ «СОШ№53»;
* размещать информацию о расписании занятий, о домашнем задании и т. д.;
* обсуждать вопросы, которые касаются организации досуга детей в образовательной организации;
* делиться справочной информацией, полезной для обучения и воспитания детей;
* сообщать об утерянных и найденных вещах, сообщать информацию в целях содействия в их поиске;
* сообщать или уточнять иную информацию, которая связана с образовательным процессом в МБОУ «СОШ№53»;
* выйти из чата в любое время.

3.2. Участники чата обязаны:

* соблюдать деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулировать свои обращения;
* проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками чата;
* решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов МБОУ «СОШ№53»;
* воздерживаться от иных действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.

3.3. Участники чата не вправе:

* писать сообщения в родительский чат ранее 7:00 и позже 21:00;
* «засорять» чат пустым общением (сленгом, смайликами, междометиями, открытками, поздравлениями);
* грубить, хамить, выказывать пренебрежительный тон, заносчивость, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы;
* использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника;
* писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
* писать в общем групповом чате информацию личного характера, а также обнародовать персональные данные участников чата и иных лиц без их согласия.

**4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся как участников чата**

4.1. Родитель (законный представитель) обучающегося при общении в чате вправе выполнять действия, перечисленные в пункте 3.1 настоящего Положения.

4.2. Родитель (законный представитель) обучающегося при общении в чате обязан:

* соблюдать общие правила, прописанные в разделе 3 настоящего Положения;
* в начале беседы поприветствовать участников чата и представиться;
* обозначить тему или вопрос переписки/обращения;
* с целью обсуждения личной информации, касающейся родителя (законного представителя) или его ребенка, писать своему оппоненту лично, не перегружая общий чат;
* не создавать конфликтных ситуаций между участниками чата.

**5. Права и обязанности педагогов как участников чата**

5.1. Педагоги МБОУ «СОШ№53» вправе выполнять действия, перечисленные в пункте 3.1 настоящего Положения.

5.2. Педагоги МБОУ «СОШ№53» при общении в чате обязаны:

* соблюдать общие правила, прописанные в разделе 3 настоящего Положения;
* быть одинаково уважительными ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты»;
* указывать тему и (или) вопрос своего обращения при очередной публикации;
* при обсуждении важных вопросов в родительских чатах отслеживать сообщения не по теме и возвращать в мягкой форме участников чата к изначальной теме разговора;
* соблюдать нейтралитет;
* при назревании конфликта между участниками чата призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы;
* пригласить участников чата на личную встречу, если общение в чате вызывает конфликт.