

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №53 с углубленным изучением отдельных предметов»

г.Барнаул

## ПРИКАЗ

30.12.2022

№ 354р

**Об утверждении  
Положения о  
порядке проведения аттестации  
руководителей и кандидатов на должность  
руководителя МБОУ СОШ №53  
(новая редакция)**

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказа комитета по образованию города Барнаула № 2122-осн от 17.11.2022 «Об утверждении порядка **проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципальных образовательных организаций города Барнаула**», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу Положение о порядке **проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя МБОУ СОШ №53 в редакции 2020 года.**
2. Утвердить Положение о порядке **проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя МБОУ СОШ №53** (приложение 1)
3. Мельниковой Ксении Петровне, администратору сайта организации, опубликовать данный локальный акт на сайте организации до 01.02.2023

Директор школы



Ю.Г. Галкина

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 53 с углубленным изучением  
отдельных предметов» г. Барнаула**

**РАССМОТРЕНО:**

Протокол  
педагогического совета  
№ 17 от 29.12.2022

**СОГЛАСОВАНО:**

Протокол  
Учреждения  
протокол № 4 от 29.12.2022

**УТВЕРЖДЕНО:**

Совет Директор школы  
Ю.Г. Галкина  
приказ № 354-р  
от 30.12.2022



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения аттестации руководителей и**  
**кандидатов на должность руководителя МБОУ СОШ**  
**№53**  
**(новая редакция)**

## I. Общие положения

1.1. Положение о порядке аттестации руководителей, кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций города Барнаула (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», приказа комитета по образованию города Барнаула № 2122-осн от 17.11.2022 «Об утверждении Порядка аттестации».

1.2. Положение определяет порядок проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя организации.

1.3. Аттестации подлежат:

кандидаты на должность руководителя организации;

руководитель организации.

Аттестация кандидатов и руководителей организации является обязательной.

1.4. Аттестация руководителей организации проводится в целях объективной оценки качества и результативности их профессиональной деятельности при исполнении должностных обязанностей, подтверждения соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к занимаемой должности, оказания содействия в повышении эффективности работы, стимулирования профессионального роста руководителей организации.

1.5. Аттестация кандидатов на должности руководителей организации проводится на основании личного заявления с целью определения их соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «руководитель» и оценки их профессиональной готовности к руководству организацией. Срок действия аттестации один год.

1.6. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к кандидатам на должности руководителей и руководителям организации, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.7. Руководители подлежат обязательной аттестации в процессе трудовой деятельности в должности руководителя организации (очередная аттестация).

Очередная аттестация руководителя организации проводится один раз в пять лет (очередная аттестация). Если с руководителем заключён срочный

трудовой договор на срок менее пяти лет, то аттестация проводится в сроки, указанные в трудовом договоре.

До истечения пяти лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация руководителя организации.

1.8. Очередной аттестации не подлежат:

Проработавшие в должности менее 1 года;

беременные женщины;

женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;

руководители в период временной нетрудоспособности, длящейся свыше четырёх месяцев.

Аттестация указанных руководителей возможна не ранее, чем через год после их выхода на работу.

1.9. До истечения пяти лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация руководителя организации.

1.10. Внеочередная аттестация проводится:

1.10.1. По решению учредителя в случаях:

- истечения срока действия трудового договора;

- невыполнения организацией муниципального задания по основным показателям деятельности за отчётный период вследствие низких показателей эффективности деятельности организации;

- наличия у руководителя дисциплинарных взысканий;

- лишения государственной аккредитации организации по результатам проверки Отделом государственного контроля и надзора Министерства образования и науки Алтайского края.

По итогам внеочередной аттестации устанавливается новый срок действия результатов аттестации. Действие ранее установленных результатов аттестации прекращается.

1.11. Аттестация руководителей проводится 1 раз в 5 лет. Результаты аттестации сохраняются до истечения срока ее действия в следующих случаях:

- переход аттестованного руководителя на руководящую должность из другой организации одного типа и организационно-правовой формы, при условии совпадения профиля управленческой деятельности;

- в случае истечения в указанный срок действия трудового договора с руководителем организации и заключением с ним трудового договора в должности руководителя в этой же организации, в том числе при наличии перерыва в работе.

1.12. Для подготовки к аттестации руководители, подлежащие аттестации, обязаны пройти курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности.

## II. Порядок проведения аттестации руководителей организации

2.1. Аттестация руководителей организации осуществляется аттестационной комиссией комитета через приказ, в котором утвержден список руководителей и кандидатов организации, подлежащих аттестации, назначены ответственные за подготовку документов, обозначены сроки аттестации. Приказ до сведения аттестующийся доводится за месяц до начала аттестации.

2.2. Для проведения оценки уровня профессиональной компетентности руководителей организации аттестационной комиссией комитета по образованию города Барнаула формируются профильные экспертные группы.

2.3. Для проведения аттестации руководителей организации руководителю структурного подразделения комитета, курирующему организацию, до 30 числа первого месяца квартала предоставляет отзыв о профессиональной деятельности руководителя (далее – отзыв) (приложение 1).

2.4. На основании предоставленного отзыва о профессиональной деятельности руководителя принимается приказ комитета о проведении аттестации руководителей в текущем квартале.

2.5. Приказ комитета о проведении аттестации доводится до сведения каждого аттестуемого руководителя не менее, чем за две недели до начала квалификационных испытаний.

2.6. Руководитель структурного подразделения комитета не позднее, чем за две недели до начала аттестации должен ознакомить аттестуемого руководителя с отзывом о его профессиональной деятельности.

Аттестуемый руководитель вправе предоставить в аттестационную комиссию комитета дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за межаттестационный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв в течение трёх дней после ознакомления с ним.

2.8. При очередной аттестации в аттестационную комиссию комитета аттестуемым руководителем предоставляются следующие документы:

отзыв,

заключение профильной экспертной группы при аттестационной комиссии комитета (далее – экспертная группа) по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя, составленное её председателем на основе результатов квалификационного испытания в отделе сопровождения экспертизы КАУ ДПО «АИРО» им. А.М. Топорова и собеседования в экспертной группе;

копия документа, подтверждающего наличие (или получение) высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики;

копии удостоверений о прохождении курсов повышения квалификации по профилю управленческой деятельности в организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования;

копия распоряжения комитета о назначении на должность руководителя организации;

копия аттестационного листа (выписки из приказа), подтверждающие результаты предыдущей аттестации;

согласие руководителя на обработку персональных данных.

2.9. При внеочередной аттестации руководителя в аттестационную комиссию предоставляется ходатайство руководителя структурного подразделения комитета, курирующего соответствующую организацию, а также документы, предусмотренные п. 2.8 данного Положения.

2.10. С целью определения соответствия уровня профессиональной компетентности квалификационным требованиям к должности «руководитель» аттестуемые руководители МОО проходят квалификационные испытания в форме тестирования или самоанализа реализации комплексной программы развития организации (по выбору аттестуемого) в отделе сопровождения экспертизы и аттестации КАУ ДПО «АИРО» им А.М. Топорова и собеседования в экспертной группе. Результаты собеседования фиксируются в приказе комитета по образованию города Барнаула. Порядок проведения квалификационных испытаний установлен приложением 2 Порядка проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципальных образовательных организаций города Барнаула.

2.11. Заседание аттестационной комиссии комитета проводится с приглашением аттестуемого руководителя после прохождения им квалификационных испытаний, предусмотренных в п. 2.10, результаты которого отражены в экспертном заключении по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя, утверждены приказом комитета об итогах квалификационных испытаний руководителей.

В случае неявки руководителя на заседание аттестационной комиссии комитета без уважительной причины или его отказа от аттестации, он может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а аттестация перенесена на более поздний срок.

При наличии уважительных причин (болезнь, производственная необходимость, обстоятельства, не зависящие от воли аттестуемого) на основании предоставленных до начала заседания аттестационной комиссии комитета документов, подтверждающих уважительную причину, аттестация по решению председателя аттестационной комиссии может проводиться без участия аттестуемого.

2.12. Аттестационная комиссия комитета рассматривает предоставленные документы, заслушивает отзыв руководителя структурного подразделения комитета, курирующего соответствующую организацию.

2.13. Решение аттестационной комиссии комитета принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов в отсутствие аттестуемого. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии комитета считается, что руководитель организации прошёл аттестацию.

2.14. По результатам аттестации руководителя аттестационной комиссией комитета принимается одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности «руководитель»;

соответствует занимаемой должности «руководитель» с учётом рекомендаций;

не соответствует занимаемой должности «руководитель».

2.15. Результаты аттестации руководителя сообщаются ему после подведения итогов голосования в день заседания аттестационной комиссии.

2.16. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации руководителя МОО утверждается приказом комитета в течение семи дней с даты проведения заседания аттестационной комиссии комитета.

2.17. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист руководителя. Аттестационный лист подписывается председателем и секретарём аттестационной комиссии.

2.18. При наличии рекомендаций, данных руководителю организации в ходе заседания аттестационной комиссии комитета, руководитель структурного подразделения комитета, курирующий соответствующую организацию, не позднее, чем через год со дня проведения аттестации руководителя предоставляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций по совершенствованию профессиональной деятельности руководителя МОО (далее - рекомендации).

В случае невыполнения руководителем МОО рекомендаций, указанных в протоколе заседания аттестационной комиссии комитета, к нему применяется дисциплинарное взыскание. Аттестационная комиссия комитета в данном случае принимает решение о продлении сроков исполнения рекомендаций, но не более, чем на три месяца.

При повторном невыполнении рекомендаций руководитель МОО признается аттестационной комиссией комитета не соответствующим занимаемой должности и должен быть уволен в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание.

2.19. Отзыв, выписка из приказа комитета об итогах аттестации руководителя МОО хранятся в его личном деле.

2.20. Трудовой договор с руководителем, признанным по итогам очередной аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, может быть прекращён

в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести руководителя МОО с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учётом его состояния здоровья.

2.21. Руководитель МОО вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### III. Порядок проведения аттестации кандидатов на должности руководителей МОО

3.1. Аттестации подлежат кандидаты на должности руководителей организации до назначения на должность.

3.2. Кандидаты на должности руководителей организации проходят аттестацию в аттестационной комиссии комитета по образованию города Барнаула до назначения. Без прохождения аттестации кандидат на должность руководителя не может быть назначен на должность руководителя.

3.3. Кандидат, которому аттестационной комиссией установлено соответствие занимаемой должности, назначается на должность руководителя в течение 1 года с даты решения аттестационной комиссии. По истечении 5 лет с даты назначения руководитель проходит очередную аттестацию. В случае неназначения на должность действие аттестации прекращается через 1 год после ее прохождения.

Аттестационные материалы кандидата на должность руководителя должны быть предоставлены в аттестационную комиссию комитета в течение 30 календарных дней до истечения срока действия трудового договора с действующим руководителем организации (при досрочном прекращении полномочие – в сроки, установленные комитетом).

3.4. Аттестационные материалы кандидата на должность руководителя организации включают в себя:

заявление о проведении аттестации в качестве кандидата на должность руководителя с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты с приложением заверенных нотариально или по месту работы копий документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении (приложение 2);

согласие на обработку персональных данных;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

заключение экспертной группы по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя (кандидата на должность руководителя) организации, составленное её председателем на основе результатов квалификационного испытания в отделе экспертизы и аттестации КАУ ДПО

«АИРО» им А.М. Топорова и собеседования  
группе;

в экспертной

копию документа, подтверждающего наличие (или получение) высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики;

копии документов о соответствующем уровне образования и/или квалификации, ученой степени, ученого звания, подтверждающих место работы в конкретном учреждении с указанием занимаемой должности,

иные документы, которые, по мнению кандидата на должность руководителя МОО, могут характеризовать его профессиональные и деловые качества.

3.5. Для проведения аттестации кандидатов на должность руководителя организации издаётся приказ комитета, которым утверждаются:

списки кандидатов на должности руководителей организации;

сроки проведения аттестации кандидатов на должности руководителей организации,

график проведения аттестации.

3.6. Приказ комитета о проведении аттестации в текущем квартале доводится до сведения каждого аттестуемого кандидата на должность руководителя организации не более, чем за семь рабочих дней до даты проведения квалификационных испытаний.

3.7. Основаниями для отказа кандидату на должность руководителя организации в проведении аттестации являются:

выявление оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;

предоставление документов, предусмотренных пунктом 3.4 Положения не в полном объеме;

нарушение срока предоставления аттестационных материалов, предусмотренного п. 3.3 Положения.

**3.8. С целью определения соответствия уровня профессиональной компетентности кандидата квалификационным требованиям к должности «руководитель» аттестуемые руководители проходят квалификационные испытания в форме тестирования в КАУ ДПО «АИРО» им А.М. Топорова и в форме собеседования в экспертной группе комитета по образованию города Барнаула. Результаты собеседования фиксируются в приказе комитета по образованию города Барнаула.**

3.9. Заседание аттестационной комиссии комитета проводится с приглашением аттестуемого кандидата на должность руководителя

организации после прохождения им квалификационных испытаний, предусмотренных в п. 3.8, результаты которого отражены в экспертном заключении по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя (кандидата на должность руководителя) организации, утверждены приказом комитета об итогах квалификационных испытаний руководителей организации.

В случае неявки кандидата на должность руководителя без уважительной причины на заседание аттестационной комиссии комитета кандидат на должность руководителя МОО считается не прошедшим аттестацию.

При наличии уважительных причин (болезнь, производственная необходимость, обстоятельства, не зависящие от воли аттестуемого) на основании предоставленных до начала заседания аттестационной комиссии комитета документов, подтверждающих уважительную причину, аттестация по решению председателя аттестационной комиссии может проводиться без участия аттестуемого.

3.10. Аттестационная комиссия комитета рассматривает предоставленные аттестационные материалы, проводит собеседование с кандидатом на должность руководителя организации.

3.11. По результатам аттестации кандидата на должность руководителя организации принимается одно из следующих решений:

кандидат соответствует должности «руководитель» и рекомендован для назначения на должность «руководитель» организации;

кандидат соответствует должности «руководитель» и рекомендован для включения в муниципальный резерв управленческих кадров города Барнаула;

кандидат не соответствует должности «руководитель» организации.

3.12. Результаты аттестации сообщаются кандидату на должность руководителя организации после подведения итогов голосования в день заседания аттестационной комиссии.

3.13. На основании решения аттестационной комиссии в течение семи дней с даты проведения заседания аттестационной комиссии издаётся приказ комитета об итогах аттестации кандидатов на должности руководителей организации.

Копия приказа вручается кандидату на должность руководителя организации под подпись в течение трёх рабочих дней с даты принятия приказа комитета об итогах аттестации кандидатов на должность руководителя организации.

Кандидаты, не прошедшие аттестацию не допускаются к аттестации на должность руководителя образовательной организации в течение 1 года.

3.14. Аттестации в качестве кандидата на должность руководителя организации не подлежат кандидаты, которые были аттестованы на соответствие занимаемой должности руководителя организации. Аттестация указанных лиц проводится по окончании срока действия аттестации на соответствие занимаемой должности.

3.16. Кандидаты на должность руководителя организации после прохождения квалификационных испытаний аттестуются аттестационными комиссиями организации.

## Приложение 1.

### ОТЗЫВ

о профессиональной деятельности руководителя МОО  
(директора, заведующего, заместителя, руководителя подразделения)  
при очередной (внеочередной) аттестации

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_  
занимаемая должность, наименование образовательной организации

#### I. Общие сведения

Дата, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Сведения об образовании:

\_\_\_\_\_  
уровень образования, образовательная организация, дата окончания

специальность по диплому: \_\_\_\_\_

квалификация по диплому: \_\_\_\_\_

При наличии или получении второго высшего профессионального образования, следует дать сведения по каждому направлению образования, указав, на каком курсе учится.

Сведения о дополнительном профессиональном образовании:

\_\_\_\_\_  
образовательная организация дополнительного профессионального образования, год окончания, количество часов, направление образования

Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности

\_\_\_\_\_  
наименование курсов и организации дополнительного профессионального образования, год окончания, количество учебных часов

Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_ лет, в том числе стаж педагогической работы \_\_\_\_\_ лет, стаж работы в должности руководителя \_\_\_\_\_ лет, в том числе в данной образовательной организации \_\_\_\_\_ лет.

Дата назначения на должность, по которой аттестуется работник \_\_\_\_\_,

Дата окончания срока действия предыдущей аттестации \_\_\_\_\_

Наличие ученой степени, год присвоения \_\_\_\_\_

Сведения о награждении \_\_\_\_\_

Сведения о дисциплинарных взысканиях \_\_\_\_\_

#### II. Сведения о профессиональной деятельности в межаттестационный период:

Осуществление руководства организацией в соответствии с законами \_\_\_\_\_ и иными нормативными правовыми актами, Уставом организации, формирование коллегиальных органов управления.

Обеспечение требований к качеству и объёму предоставляемых государственных услуг. Выполнение государственного задания.

Реализация федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований по курируемым направлениям деятельности организации.

Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (воспитанников) и работников организации; соблюдение их прав и законных интересов.

Участие организации в реализации национальных проектов, федеральных \_\_\_\_\_ и региональных программ.

Обеспечение открытости деятельности организации, функционирование сайта, отвечающего всем требованиям к сайту организации, работа с родителями \_\_\_\_\_ (законными представителями), общественностью, средствами массовой информации.

Отсутствие (наличие) неисполненных предписаний органов \_\_\_\_\_ государственного контроля

(надзора).

Распоряжение бюджетными средствами, обеспечение результативности и эффективности их использования.

Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств, использование указанных средств в обеспечении деятельности учреждения.

Результаты проверок финансово-экономической деятельности организации.

Кадровое обеспечение организации. Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

Обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе.

Обеспечение системной административно-хозяйственной деятельности организации. Развитие материально-технической базы организации.

Выполнение норм и правил по охране труда и технике безопасности.

Вывод: \_\_\_\_\_

Уровень квалификации Ф.И.О.(последнее – при наличии), соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к должности «руководитель» МОО при очередной (внеочередной) аттестации

Рекомендации: \_\_\_\_\_  
указываются при наличии рекомендации

Руководитель структурного подразделения  
комитета, курирующий МОО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись /И.О. Фамилия

Председатель комитета М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись /И.О. Фамилия

С отзывом ознакомлен(а) «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_  
дата подпись /И.О. Фамилия

Приложение 2.

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

В аттестационную комиссию по аттестации кандидатов на должности руководителей государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность

(фамилия, имя, отчество)  
(домашний адрес, телефон)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня как кандидата на должность руководителя

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

В настоящее время работаю в должности

(указать должность и

\_\_\_\_\_  
наименование организации)

Общий стаж работы \_\_\_\_ лет, в том числе: в данной должности \_\_\_\_ лет; стаж педагогической деятельности \_\_\_\_ лет; стаж руководящей деятельности \_\_\_\_ лет.

Сведения об образовании (высшем, дополнительном профессиональном)

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения, дата окончания, направление подготовки, специальность)

Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки

\_\_\_\_\_  
(указываются сведения за последние три года)

Сведения о наличии ученой степени

Сведения о наличии ученого звания

Дополнительно сообщая о себе следующие сведения:

---

(сведения о наградах, почетных званиях и др.) К заявлению прилагаются следующие документы: копия паспорта или заменяющего его документа;

копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего трудовую деятельность;

копия документа о профессиональном образовании, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания,

о повышении квалификации, профессиональной переподготовки, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о составе и порядке работы аттестационной комиссии**  
**МБОУ СОШ №53**  
**(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке аттестации руководителей, кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций города Барнаула (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», приказа комитета по образованию города Барнаула № 2122-осн от 17.11.2022 «Об утверждении Порядка аттестации».

1.2. Положение об аттестационной комиссии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 53 с углубленным изучением отдельных предметов» по аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей (далее - Положение) регламентирует порядок создания аттестационной комиссии по аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей (заместитель директора, руководитель структурного подразделения) организации.

1.3. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководителям МОО, кандидатам на должность руководителей организации, недопустимость дискриминации при проведении аттестации, соблюдение норм профессиональной этики.

II. Цели и задачи деятельности аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия создается в целях проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей организации для установления соответствия занимаемой должности.

2.2. Задачами деятельности аттестационной комиссии являются: установление объективной оценки качества и результативности профессиональной деятельности руководителей организации и

кандидатов на должности руководителей организации при исполнении должностных обязанностей, подтверждение соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к занимаемой должности, повышение эффективности работы организации, стимулирование профессионального роста руководителей организации, кандидатов на должность руководителей организации.

### III. Состав аттестационной комиссии

3.1. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора.

3.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии, формируется из педагогического состава организации. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами.

3.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения. Общее количество членов аттестационной комиссии не более 10 человек. При аттестации кандидатов в состав аттестационной комиссии по согласованию включаются представители органов государственного управления и администрации организации.

### IV. Функциональные обязанности членов аттестационной комиссии

4.1. Председателем аттестационной комиссии является директор, который:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- рассматривает обращения и обращения от аттестуемых по результатам аттестации;

4.2. Заместитель председателя аттестационной комиссии:

- участвует в разработке нормативной базы по аттестации руководителей организации;
- готовит проекты приказов, регламентирующих проведение аттестации руководителей организации;
- исполняет обязанности председателя и проводит заседания аттестационной комиссии в период его отсутствия;
- проводит прием руководителей организации и кандидатов на должности руководителей организации по вопросам аттестации;
- осуществляет приём аттестационных материалов руководителей МОО, кандидатов на должности руководителей организации;
- формирует сводную заявку на квалификационные испытания

руководителей организации и направляет её комитет,

- организует заседания аттестационной комиссии;
- осуществляет контроль за исполнением руководителями организации, кандидатами на должности руководителей организации рекомендаций аттестационной комиссии.

4.3. Секретарь аттестационной комиссии:

- формирует протокол заседания аттестационной комиссии;
- систематизирует информацию о выполнении рекомендаций руководителям организации по итогам заседания аттестационной комиссии;
- проводит организационную работу по подготовке заседаний аттестационной комиссии.

4.4. Члены аттестационной комиссии:

- принимают участие в заседаниях аттестационной комиссии;
- знакомятся с аттестационными материалами, результатами квалификационных испытаний руководителей организации, кандидатов на должности руководителей организации;
- в случае необходимости выносят рекомендации руководителям МОО, кандидатам на должности руководителей организации о необходимости получения дополнительного профессионального образования по профилю управленческой деятельности, повышения уровня профессиональной компетентности;
- осуществляют контроль за исполнением руководителями организации, кандидатами на должности руководителей организации рекомендаций, указанных в протоколе заседания аттестационной комиссии.

V. Права и обязанности членов аттестационной комиссии

5.1. Члены аттестационной комиссии имеют право:

- знакомиться с результатами экспертизы профессиональной деятельности аттестуемых руководителей организации, кандидатов на должности руководителей организации до заседания аттестационной комиссии;
- запрашивать дополнительную информацию о профессиональной деятельности аттестуемых руководителей МОО;
- проводить собеседования с аттестуемыми руководителями организации, кандидатами на должности руководителей организации;
- выступать в качестве экспертов профессиональной деятельности руководителей организации, уровня квалификации кандидатов на должности руководителей организации в пределах своей компетенции;

5.2. Члены аттестационной комиссии обязаны:

- знать и соблюдать законодательство по вопросам аттестации;
- соблюдать нормы нравственно-этической и профессиональной культуры при выполнении экспертно-аналитической работы по аттестации руководителей организации, кандидатов на должности руководителей организации;

- вести экспертно-аналитическую работу в составе аттестационной комиссии без ущерба своей основной профессиональной деятельности.

## VI. Деятельность аттестационной комиссии организации

6.1. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

6.2. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов всего состава аттестационной комиссии, присутствующего на заседании.

6.3. При прохождении аттестации аттестуемый руководитель, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

6.4. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем аттестационной комиссии.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

6.5. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов всего состава аттестационной комиссии, присутствующего на заседании.

6.6. При прохождении аттестации аттестуемый руководитель, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

6.7. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем аттестационной комиссии.

6.7. Член аттестационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания аттестационной комиссии.