

Рассмотрено
на педагогическом совете
"24" августа 2022г.

Согласовано
на заседании Совета учреждения
" 8 " июня 2022 г.



**Должностная инструкция
руководителя/куратора правоохранительного класса
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №53 с углубленным изучением
отдельных предметов»**

1. Общие положения

- 1.1. Должность: руководитель/куратор (далее офицер-воспитатель).
- 1.2. Офицер-воспитатель непосредственно подчиняется директору школы и получает от него приказы и распоряжения.
- 1.3. Дополнительные распоряжения может получать от заместителя директора школы научно-методической работе.
- 1.4. Офицер-воспитатель является прямым начальником для всех учеников правоохранительных классов.
- 1.5. Квалификация.
 - 1.5.1. На должность офицера-воспитателя назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование без предъявления требований к минимальному стажу работы по данной должности, имеющее стаж работы на руководящих должностях в органах правопорядка, находящееся в отставке, не имеющее судимости. Прием на данную должность осуществляется по гражданско-правовому договору.
- 1.6. В непосредственном ведении офицера-воспитателя состоят ученики правоохранительного класса, с которыми он проводит физическое, умственное, нравственное, строевое воспитание, как во время учебного процесса, так и внеурочное время. Он также присутствует на всех мероприятиях общего характера, связанных с образовательным процессом. В своей работе неукоснительно руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ №53», локальными актами, а также распоряжениями администрации школы. В полном объеме реализует дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу «Правоохранительный класс».

2. Функции

- 2.1. Основными направлениями деятельности офицера-воспитателя являются:

- осуществление деятельности направленной на формирование всестороннего, полноценного развития обучающихся, социализации и раскрытия творческих способностей;
- создание условий формирования общей культуры; организации содержательного досуга, а также взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- формирование у несовершеннолетних граждан основ для осознанного выбора служения Отечеству на гражданской и службе в органах правопорядка, воспитание и обучение детей в интересах личности, общества и государства;

- осуществление непрерывного контроля за учащимися во время их нахождения на территории школы с целью обеспечения безопасных условий, охраны жизни и здоровья учащихся.

3.Должен знать

- 3.1. Конституцию Российской Федерации, Конвенцию о правах ребенка, Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Санитарно-эпидемиологические правила, Закон НСО «О защите прав детей в НСО», локальные акты, касающиеся образовательной деятельности школы.
- 3.2. Устав МБОУ «СОШ №53», Правила внутреннего распорядка, другие локальные акты, регламентирующие деятельность работника.
- 3.3 Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии противопожарной защиты.
- 3.4 Основы педагогики, психологии, возрастной физиологии и гигиены, доврачебной медицинской помощи. Теорию и методику воспитательной работы.
- 3.5. Методику поиска и поддержки молодых талантов; содержание образовательных программ, методику и организацию педагогической работы.
- 3.6. Программы и учебники, необходимые в процессе обучения.
- 3.7. Требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов.
- 3.8. Основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки.

4.Должностные обязанности

- 4.1. Офицер-воспитатель обязан:
 - 4.1.1. Осуществлять контроль и преподавание правоохранителям блоков программы («Строевая подготовка», «Физическая подготовка», «Введение в профессию», «Безопасность и правила ее соблюдения», «Огневая подготовка», «Самооборона»), воспитанниками во время их обучения и воспитания в школе.
 - 4.1.2. Совместно с классным руководителем организовывать в классе повседневную жизнь, обучение и воспитание учеников правоохранительных классов в строгом соответствии с Правилами внутреннего распорядка и расписанием занятий.
 - 4.1.3. Постоянно проводить с учениками данных классов индивидуальную работу по государственно-патриотическому, нравственному, правовому, эстетическому и физическому воспитанию, поддерживать и соблюдать лучшие традиции, лично подбирать и назначать по команде учеников на должности командиров отделений и заместителя командира отделения.
 - 4.1.4. Осуществляет контроль деятельности учеников на занятиях дополнительного образования.
 - 4.1.5. Организовывать ежедневное выполнение всех режимных моментов: приход и убытие учеников, осмотр; развод учебные занятия; поведение на переменах, в столовой, на дополнительных занятиях, занятиях внеурочной деятельности.
 - 4.1.6. Проводит родительские собрания совместно с классными руководителями, организует индивидуальную работу с родителями.
 - 4.1.7. Ведёт отчётную документацию по всем видам своей деятельности в учебном заведении (журнал занятий по ДОП «Правоохранительный класс»).
 - 4.1.8. Применять в своей работе игровые, соревновательные, спортивные формы работы и др.,

способствующие повышению интереса ребёнка к профессии «сотрудника органов правопорядка».

4.1.9. В соответствии с Программой проводить с учениками летние (зимние) военизированные сборы в детских оздоровительных лагерях (или иных местах, предусмотренных для этого).

4.1.10. При реализации любых программ способствовать росту самостоятельности и активности учеников правоохранительных классов, сохранению индивидуальности; командные формы работы не должны подменять сознательную дисциплину.

4.1.11. Осуществлять строевую подготовку с личным составом, не реже одного раза в месяц проводить строевые смотры отделения.

4.1.12 Требовать и строго следить за соблюдением учениками правоохранительных классов дисциплины и Правил внутреннего распорядка, следить за их внешним видом, выполнением ими Положения о форме одежды в МБОУ СОШ №53 и ее сохранностью.

4.1.13 Вести учёт дисциплинарной практики в классе, иметь полные данные о взысканиях и поощрениях, наложенных на личный состав взвода, готовить представления директору школы о поощрении и наказании обучающихся данных классов.

4.1.14 Отвечать за профилактику правонарушений, ежедневно проводить индивидуальную работу с учениками правоохранительных классов, склонными к нарушению дисциплины.

4.1.15 Офицер-воспитатель является со-организатором «Правовой регаты», «Полицейского маршбоска», правоохранительных квестов. При проведении общих мероприятий отвечает за готовность команд.

4.1.16 Не позднее, чем за 15 дней до каникул, представить свой план работы с учениками данных классов на каникулах.

4.1.17 Регулярно посещать планёрки, педсоветы и другие совещания.

4.1.18 Обеспечивает воспитательную работу с обучающимися в каникулярное время.

4.1.19 Не курить в присутствии обучающихся правоохранительных классов.

4.1.20 Повышать свой профессиональный уровень.

4.1.21 Работает с детьми в лагере, на сборах во время каникул.

4. Информация.

4.1. Для лучшей организации повседневной работы ведёт следующую документацию:

№ п/п	Наименование	Форма	Периодичность
1.	Рабочая тетрадь офицера-воспитателя	письменно	Заполняется регулярно, согласно утвержденному образцу
2.	Дисциплинарная книжка ученика правоохранительного класса	письменно	По мере накопления информации, находится у ученика
3.	Отчёт - анализ о проделанной работе за четверть	письменно	Сдаёт в конце четверти заместителю директора по НМР

4.	Анализ работы класса за учебный год	письменно	Сдаёт в конце года заместителю директора по НМР
-----------	-------------------------------------	-----------	---

5. Права.

- 6.1. Для выполнения возложенных обязанностей представляются следующие права:
- 6.1.1. Участвовать в управлении Учреждением в формах предусмотренных Уставом Учреждения.
- 6.1.2. Вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения, направленные на совершенствование организации труда, замечания по деятельности отдельных работников учреждения.
- 6.1.3. Запрашивать лично или через заместителя директора по НМР информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 6.1.4. Привлекать специалистов структурных подразделений Управления мВД России по городу Барнаулу через ответственного офицера данного ведомства к решению задач, возложенных на него.
- 6.1.5. Требовать от руководства Учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
- 6.1.6. Присутствовать на любых уроках и мероприятиях проводимых учителями - предметниками, преподавателями дополнительного образования для учеников классов правоохранительной направленности (без права входить в класс во время урока).
- 6.1.7. Офицер-воспитатель не вправе делать замечания учителю во время урока без наличия существенных нарушений последним.
- 6.1.8. Привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за поступки, нарушающие Правила внутреннего распорядка, в порядке, установленном локальными актами Учреждения.
- 6.1.9. Затребовать информацию у учителей и других работников Учреждения по вопросу организации учебно-воспитательного процесса классов правоохранительной направленности.
- 6.1.10. Ходатайствовать о поощрении учеников правоохранительных классов

6. Ответственность

- 6.1. Несёт ответственность за несвоевременное или некачественное выполнение обязанностей, за ущерб, причиненный имуществу учреждения. Несёт ответственность за жизнь и здоровье детей в учебное время, а также в случаях определенных локальными актами Учреждения.
- 6.2. Несёт материальную ответственность за вверенное имущество, а также в иных случаях в соответствии с гражданском и трудовом законодательством.
- 6.3. Обучение, воспитание и дисциплину учеников правоохранительных классов.
- 6.4. Выполнение обучающимися режима учебных и внеурочных занятий, обеспечивает дисциплину и порядок в учебном заведении и в своем классе.
- 6.5. Культуру и воспитанность обучаемых в столовой и других общественных местах.
- 6.6. Поддержание внутреннего порядка в помещениях и на территории, закрепленными за школой.
- 6.7. Обеспечение безопасности, сохранение жизни и здоровья учеников правоохранительных классов, во время нахождения их в пределах школы, а также и за его

пределами при проведении с ними организационных мероприятий.

6.8. Организацию досуга, спортивно-массовую и культурно-просветительскую работу с учениками правоохранительных классов.

6.9. Контролирует посещаемость учебных занятий и оперативно принимает меры по предупреждению пропусков занятий, своевременно доводит до родителей и лиц, их заменяющих, информацию о посещаемости учеников правоохранительных классов.

пределами при проведении с ними организационных мероприятий.

6.8. Организацию досуга, спортивно-массовую и культурно-просветительскую работу с учениками правоохранительных классов.

6.9. Контролирует посещаемость учебных занятий и оперативно принимает меры по предупреждению пропусков занятий, своевременно доводит до родителей и лиц, их заменяющих, информацию о посещаемости учеников правоохранительных классов.