

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №53 С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»

РАССМОТРЕНО и
ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 17 от
29.12.2022

СОГЛАСОВАНО
с Советом Учреждения
протокол № 1
от 21.02.2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директор
№31р от 21.02.2023

Ю.Г. Галкина



**Положение о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся
МБОУ «СОШ№53»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью соблюдения законодательства РФ в области образования в части приема и перевода граждан в общеобразовательные организации, оснований отчисления обучающихся из организаций и обеспечения их права на получение общего образования; регламентирует правила приема граждан РФ по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящее положение разработано на основе Конституции РФ, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2012 №53, ст.7598, 2019, № 30, ст 4134), приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 707 от 08.10.2021 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, от основного общего и среднего общего образования»» (с изменениями и дополнениями №784 от 30.08.2022, № 47 от 23.01.2023), приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральных законов «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «О гражданстве Российской Федерации», «О беженцах», «О вынужденных переселенцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Законов Алтайского края от 04.09.2013 №56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае» (ред. 08.06.2020) , Типовом положении об общеобразовательном учреждении, Типовом положении о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 Федерального закона «Об образовании в

Российской Федерации»», Административный регламент о предоставлении муниципальной услуги «Зачисление в муниципальное (автономное) образовательное учреждение» (приказ комитета по образованию города Барнаула № 310-осн от 02.07.2021 «Об утверждении Административного регламента»), Устава организации.

2. Порядок приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 53 с углубленным изучением отдельных предметов»

2.1. Правила приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 53 с углубленным изучением отдельных предметов» определяются Положением о Порядке приема, перевода, отчисления граждан по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «СОШ № 53» (далее- организация, учреждение).

Родители (законные представители) обучающихся и обучающие, имеющие основное общее образование, достигшие 18-летнего возраста, имеют право выбирать общеобразовательную организацию, форму получения образования, язык/языки образования, факультативные, элективные курсы, модули, однако не могут настаивать на реализации каких-либо общеобразовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в организацию для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

2.3. Правила приема в МБОУ «СОШ № 53» на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией самостоятельно.

2.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ «СОШ № 53» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория). Закрепление организации за конкретными территориями осуществляется органами местного самоуправления в вопросах сферы образования (комитет по образованию города Барнаула).

2.5. Прием в организацию осуществляется в течение всего учебного года. В приеме в МБОУ «СОШ № 53» может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в ред.02.07.2021). В случае отсутствия мест в организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (комитет по образованию города Барнаула)..

2.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не

предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в ред.02.07.2021).

Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации. (пункт 5 ст 67 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.7. МБОУ «СОШ № 53» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

МБОУ «СОШ № 53» размещает на информационном стенде, официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» приказ комитета по образованию города Барнаула о закреплении учреждения за конкретными территориями, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории, в течение 10 дней с момента его издания)

2.8. Правила приема в организацию устанавливаются ею самостоятельно.

2.9. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижению детьми возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей учредитель (комитет по образованию города Барнаула) вправе разрешить прием детей в организацию на обучение начального общего образования в более раннем и позднем возрасте.

2.10. МБОУ «СОШ № 53» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о: количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории, наличии свободных мест для приема детей.

2.11. Прием заявлений осуществляется следующими способами: лично при посещении организации родителями (законными представителями), через операторов почтовой связи через заказное письмо с уведомлением о вручении. В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования, фотографирования, фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты, электронной информационной системы, официального сайта при наличии у него данной системы или иным способом с использованием сети Интернет, с использованием сервисов региональных порталов государственных и муниципальных услуг, интегрированных в ЕПГУ (при наличии).

2.9. Прием граждан в МБОУ «СОШ № 53» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.9.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;¹

1

Внеочередные льготы имеют дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; дети граждан из подразделений особого риска, и членов их семей, потерявших кормильца из числа этих граждан; дети граждан отдельных профессий (прокуроров (п5 ст44 Закона РФ от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре в РФ»), судей (п3 ст 19 Закона РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в РФ»), сотрудников Следственного комитета РФ(ч 25 ст 35 ФЗ от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете РФ»)).

Первоочередные льготы имеют дети военнослужащих и категорий, приравненных к ним: военнослужащих (ч6 ст 19 ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (по месту жительства их семей)); граждан, погибших, получивших инвалидность в ходе службы в ВС; граждан, уволившихся из ВС по возрасту, умерших в течение года после увольнения; участников (ветеранов) боевых действий; дети сотрудников правоохранительных органов: сотрудников полиции; граждан, погибших или получивших тяжелые травмы при выполнении служебных обязанностей; граждан, ушедших со службы из-за заболевания или травмы, полученной в период прохождения службы; граждан, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья, полученного при прохождении службы; дети сотрудников уголовно-исполнительной системы; дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ; дети сотрудников таможенных органов РФ; дети сотрудников Государственной противопожарной службы; детям сотрудников органов внутренних дел (ч6 ст 46 ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»), детям , указанным в ч14 ст 3 ФЗ от 30.12.2012 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти в внесение изменений в законодательные акты РФ»

Первоочередное право на зачисление в 1 класс предоставляется: детям-инвалидам; детям из многодетных семей; детям, один из родителей которых — инвалид (при этом соблюдается внутренняя очередность).

Преимущественное право имеют дети одиноких матерей; дети работников этого образовательного учреждения; братья и сестры детей, в том числе, полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, обучающихся в этой школе, дети из одной семьи, усыновленные (удочерённые). Включая семью приемную, патронатнуюЭ. В которых обучается брат или сестра (полнородные, неполнородные, усыновленные, дети опекунов). (Федеральные законы: «Об образовании в РФ», Семейный кодекс, «О статусе военнослужащих», «О полиции», «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых органов исполнительной власти», часть 3.1 в ред. Федерального закона от 02.07.2021 N 310-ФЗ).

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся²⁷; согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных .

2.9.2. Для приема в МБОУ СОШ №53: родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы (п26 приказа Министерства просвещения РФ № 707 от 08.10.2021):

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык."

2.9.3. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность

представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение.

2.11. При приеме в учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в организацию не допускается.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, ее уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Прием заявлений в первый класс организации для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года (ч.2.ч3 ст67 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема документов.

О наличии свободных мест в 1 классе размещается на сайте организации в сети Интернет. Информационном стенде и «Едином портале государственных и муниципальных услуг» не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, имеющих первоочередное и преимущественное право, проживающих на закрепленной территории.

Размещение информации на сайте организации о наличии свободных мест для детей, не проживающих на закрепленной территории и имеющих первоочередное и преимущественное право не позднее 5 июля текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.14.1. Организация, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля (приказ Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 №458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования").

2.15. Во внеочередном порядке приема в МБОУ СОШ №53, не проживающих на закрепленной территории, предоставляются места детям сотрудников Прокуратуры, судебной системы, следственного комитета (п9 приказа Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 №458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"), имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции», ст.46; ч14 ст 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ») , а также дети имеют право преимущественного приема в обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в общеобразовательные учреждения, в которых обучаются их полнородные и /или неполнородные братья и / или сестры (ч.3.1.ст67 411- ФЗ, п 12 приказа Министерства просвещения № 707 от 08.10.2021), нормативными правовыми актами Алтайского края.

2.16. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.18. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде организации или сайте организации в день их издания.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все собранные документы.

3. Порядок приема обучающихся в 1 - 11 классы в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения.

3.1. Для зачисления обучающихся в 1-11 классы в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося представляют:

-личное дело обучающегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью его руководителя (или уполномоченного им лица).

3.2. Зачисление обучающихся в организацию оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.3.1. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.3. При зачислении обучающегося организация в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа письменно уведомляет образовательную организацию, из которой прибыл обучающийся, о номере и дате приказа о зачислении данного обучающегося.

3.4. В алфавитную книгу сведения о зачисленном обучающемся вносятся в течение 2 рабочих дней после издания приказа директора организации.

4. Порядок приема и перевода обучающихся из одного класса в другой внутри учреждения.

4.1. Перевод обучающихся из одного класса в другой одной параллели, с одного профиля обучения на другой профиль внутри учреждения осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе, в интересах и с согласия обучающегося. Перевод оформляется приказом директора.

4.2. Перевод обучающихся на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется на основании письменного заявления (согласия) родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Перевод оформляется приказом директора организации.

4.3. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и оформляется приказом директора организации.

5. Порядок приёма обучающихся в 10 классы муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 53 с углубленным изучением отдельных предметов»

5.1. В 10 классы организации принимаются выпускники 9 классов, получившие основное общее образование, по заявлению родителей (законных представителей). Приём заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

5.2. Порядок приёма обучающихся в профильные классы определяется Положения о отборе при приеме в профильные классы (классы с углубленным изучением предметов).

5.3. Количество 10 классов, открываемых в учреждении, должно обеспечивать приём всех обучающихся в организацию, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

5.4. Зачисление учащихся в 10 класс определяется общим порядком приёма в организацию (п.2 настоящего Положения).

6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Решение о переводе учащихся в следующий класс принимается педагогическим советом организации и утверждается приказом директора.

6.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

6.4. Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы в течение учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

6.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее выполнения.

6.6. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6.8. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

6.9. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании соответствующего уровня и образца.

6.10. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, также лицам, освоившим образовательную программу основного общего, среднего общего образования и /или отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленной организацией.

6.11. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты. Вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.12. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации. По усмотрению родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающегося, рекомендаций психолого-медиков-педагогической комиссии (при наличии) могут быть оставлены на повторное обучение или получить основное общее образование в форме семейного образования с последующим прохождением государственной итоговой аттестации в порядке и сроки, установленные законодательством РФ.

7. Порядок перевода обучающегося из одной организации в другую.

7.1. Родители (законные представители) обучающегося имеют право выбирать форму обучения и образовательную организацию для несовершеннолетнего. Совершеннолетний гражданин имеет право выбора образовательной организации самостоятельно.

7.1.1. Совершается выбор принимающей организации.

7.1.2. Обращаются с запросом (в том числе с использованием сети Интернет) в выбранную организацию о наличии свободных мест.

7.1.3. При отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Комитет по образованию города Барнаула для определения принимающей организации.

7.1.4. Обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении по причине перевода в другую организацию. Заявление подается в принимающую организацию в письменной форме. В том числе в виде электронного документа.

7.1.5. Исходная организация предоставляет совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело. Документ об успеваемости, заверенные печатью руководителя.

7.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения; в) класс и профиль обучения (при наличии); г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации, образовательное учреждение.

7.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в двухдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7.4. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

7.5. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом руководителя принимающей организации (уполномоченного им

лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 8 Приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", с указанием даты зачисления и класса.

7.6. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о его номере и дате в принимающую организацию.

8. Порядок перевода обучающихся в другие организации в случае прекращения деятельности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 53 с углубленным изучением отдельных предметов»

8.1. В случае прекращения деятельности учреждения осуществляется перевод обучающихся в другую организацию с согласия родителей (законных представителей).

8.2. Перевод обучающихся производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей), предоставленному в комитет по образованию города Барнаула (далее - Комитет). Специалист Комитета при приеме заявления вправе ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений (запись в паспорте) и полномочий законного представителя (удостоверение опекуна, попечителя).

8.3. Комитет обязан предоставить родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в образовательных организациях города Барнаула и обеспечить приём детей.

8.4. На основании заявлений родителей (законных представителей) и информации организации о наличии свободных мест Комитетом издаётся приказ о переводе обучающихся для продолжения обучения в выбранную родителями (законными представителями) образовательную организацию города Барнаула.

8.5. Обучающиеся переводятся в другую организацию в течение учебного года или по его окончании.

8.6. На основании приказа Комитета организация издает приказ о зачислении обучающихся. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся.

На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класс, форма обучения. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей).

8.7. В случае разногласий при переводе обучающихся для продолжения обучения в образовательные организации города родителя (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Комитет.

8.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

8.9. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского как родного языка, государственных языков Республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9. Порядок отчисления обучающихся из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 53 с углубленным изучением отдельных предметов»

9.1. Учащихся отчисляют из организации в связи с:

- завершением среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- достижением предельно допустимого возраста (18 лет) для получения общего образования по очной форме обучения;
- переводом в другое учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня с согласия родителей (законных представителей);
- изменением места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения;
- обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

Приказ о выбытии учащегося из организации издаётся в день выбытия на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося с указанием адреса нового места жительства учащегося.

В личном деле учащегося в графе о выбытии указывается новое место учёбы, номер приказа о выбытии, запись заверяется подписью директора и печатью.

Личное дело учащегося выдаётся родителям (законным представителям).

В Алфавитную книгу вносится запись о выбытии с указанием номера приказа о выбытии.

9.2. Обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут быть отчислены из организации до получения основного общего образования по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Комитета.

9.3. В случае оставления учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация организации представляет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- выписку из решения педагогического совета;
- ходатайство (представление) администрации об отчислении обучающегося;
- психолого-педагогическую характеристику обучающегося;
- справку о посещаемости занятий и успеваемости обучающегося;
- акт о принятых мерах к обучающемуся и его родителям (законным представителям), о результатах проведённой профилактической работы;
- документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления организации.

9.4. Представленные документы об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматриваются на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в присутствии обучающегося, представителя организации, родителей (законных представителей) обучающегося.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по результатам рассмотрения документов и заслушивания несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителя организации принимает решение в день проведения заседания, направляет постановление в учреждение в трёхдневный срок.

Директор издаёт приказ об отчислении на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в день его поступления.

9.5. Отчисление из учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, допускается по решению педагогического совета за совершённые неоднократно грубые нарушения Устава. Отчисление обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование учреждения.

9.6. Вопрос об отчислении обучающегося из ООД рассматривается на заседании педагогического совета в соответствии с Уставом в присутствии родителей (законных представителей).

9.7. Учреждение незамедлительно информирует родителей (законных представителей) и Комитет по образованию города Барнаула об отчислении обучающегося из организации в качестве меры дисциплинарного взыскания (ч.10 ст.43 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

9.8. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Комитетом и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, отчисленного из учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другой организации.

10. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по собственной инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии со ст.62 п.2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Лица, отчисленные ранее из организации, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

Право на восстановление в школе имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

Восстановление лиц в число обучающихся школы осуществляется только на свободные места.

Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.

При восстановлении в школе заместитель директора устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

Обучающимся, восстановленным в организации и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

11. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приёме, переводе, отчислении и отчислении граждан в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 53 с углубленным изучением отдельных предметов»

11.1. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в праве обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающимся (ч.11 ст.43 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 53 с углубленным изучением отдельных
предметов»
г.Барнаул
ПРИКАЗ

№

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА ,
ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБОУ «СОШ № 53»
(новая редакция)**

В связи с изменением законодательства РФ в области образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу следующий локальный акт: **«Положение о порядке приема, перевода , отчисления обучающихся МБОУ «СОШ № 53» (новая редакция) (в редакции от 18.04.2022)**
2. Утвердить **Положение о порядке приема, перевода , отчисления обучающихся МБОУ «СОШ № 53» (новая редакция)**
3. Мельниковой Ксении Петровне, администратору сайта организации опубликовать данный локальный акт в разделе «Сведения об организации» в подразделе «Документы» до 01.03.2023
4. .
5. Контроль за исполнением приказа возложить на Маслову Елену Александровну, заместителя директора по НМР.

Директор школы

Ю.Г. Галкина

Ознакомлены:

Маслова Е.А.

Мельникова К.П.

