**ПОЛОЖЕНИЕ О САМООБСЛЕДОВАНИИ**

**МБОУ СОШ №**

**(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о самообследовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №» (далее - Положение) устанавливает порядок и содержание процедуры самообследования в общеобразовательной организации (далее - школа).

1.2. Положение разработано в соответствии:

*1.1.1.* с нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 3 ч.2 ст. 29);

- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. г. N462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией", в ред приказа от 14.12.20217 № 1218;

-приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» ;

- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 августа 2020 г. № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" (действует до 30.08.2024)

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 августа 2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации"(действует с 01.09.2024 по 01.03.2028)

- Уставом школы;

1.3. Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Задачи самообследования:

1) установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);

2) выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы школы;

3) выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания

(самооценивания), в образовательной системе школы, резервов ее развития;

4) установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;

5) составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

**2. Организация самообследования**

2.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования в организации.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

1. планирование и подготовку работ по самообследованию школы;
2. организацию и проведение самообследования;
3. обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании школы;
4. рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании Совета учреждения
5. Корректирующие мероприятия (при необходимости, при наличии отклонений/недостатков, выявленных при презентации отчета на Совете учреждения)

2.3. Самообследование проводится 1 раз в год. Директор школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

2.4. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральной образовательной программой.

2.5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

1. Директор.

2. Заместители директора/ руководители структурных подразделений.

3. Педагог-библиотекарь.

4.Председатель профкома.

5. Председатель Совета Учреждения.

6. Педагог-психолог

**3. Содержание самообследования.**

3.1.В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования (аналитическая часть отчета), а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, установленных государственной политикой и нормативно-правовым регулированием в сфере образования (показатели деятельности).

**4. Документация.**

4.1. Результаты самообследования школы оформляются в виде *отчета,* включающего *аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию*.

4.2.Отчет оформляется в электронном виде и в бумажном варианте по состоянию на 31 декабря.

4.3. Результаты самообследования рассматриваются на Совете Учреждения. Отчет о результатах самообследования подписывается директором школы и заверяется печатью организации.

4.4. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте школы и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

**5. Структура отчета**

5.1.Отчет по самообследованию структурирован по направлениям:

* образовательной деятельности,
* системы управления организации,
* содержания и качества подготовки обучающихся,
* организации учебного процесса,
* востребованности выпускников,
* кадрового обеспечения,
* учебно-методического обеспечения,
* библиотечно-информационного обеспечения,
* материально-технической базы,
* функционирования внутренней системы оценки качества образования

5.2.**Требования к информации, включаемой в отчет по самообследованию**

5.2.1.Требования к качеству информации:

- актуальность – информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;

- достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в отчете, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;

- необходимость и достаточность - приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений отчета.

5.2.2.Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы отчет был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

5.2.3. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.