

РАССМОТРЕНО:
на педагогическом совете
протокол № 10 от 26.08. 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Ю.Г.Галкина
приказ от 26.08.2019 г. № 2857



**Положение
о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений
общеобразовательной организации**

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений общеобразовательной организации (далее «Совет») является коллегиальным органом внутреннего контроля. Деятельность Совета направлена по профилактику правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений, неуспеваемости и других негативных проявлений обучающихся, содействует их обучению и воспитанию и профилактике семейного неблагополучия.

1.2. Нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность Совета:

Федеральный закон от 24.07.1998г № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

Федеральный Закон от 24.06.1999г № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный Закон от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный Закон от 28.12.2013г № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 06.11.2013г № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 г № 761 «Об утверждении Национальной стратегии в интересах детей на 2012-2017 годы»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г № 185 «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

Закон Алтайского края от 15.12.2002г № 86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае»;

Закон Алтайского края от 01.04.2010г № 99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края»;

Закон Алтайского края от 04.09.2013г № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»;

Устав школы.

2. Цель и задачи

2.1. Совет создаётся для реализации социальных, правовых мер, направленных на профилактику правонарушений среди обучающихся, устранение причин и условий их совершения, предупреждение нарушений Устава образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2. Задачи Совета:

профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в ОО, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную и антиобщественную деятельность;

организация и проведение индивидуальной профилактической работы с родителями (законными представителями) в случае их отрицательного влияния на поведение своих несовершеннолетних детей, жестокого обращения и невыполнение своих обязанностей по содержанию, воспитанию и обучению;

рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов образовательной организации, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;

принятие решения о постановке обучающихся /семей обучающихся на внутриучрежденческий учёт, определение содержания индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего и педагогов, ответственных за её реализацию;

обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

повышение компетентности педагогов, диссеминация успешного опыта в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3. Структура и регламент работы Совета

3.1. Совет создаётся и ликвидируется на основании приказа директора общеобразовательной организации.

3.2. Председателем Совета является директор общеобразовательной организации, его заместителем - заместитель директора по ВР, секретарём Совета – социальный педагог.

3.3. В состав Совета входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, представители родительской общественности (члены родительского комитета), руководитель методического объединения классных руководителей, социальный педагог, педагог- психолог образовательной организации, сотрудник подразделения по делам несовершеннолетних территориального отдела внутренних дел т(по согласованию), сотрудник муниципальной КДН и ЗП (по согласованию).

3.4. Деятельность Совета основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности членов Совета за исполнение решений, отражённых в протоколе заседания:

директор образовательной организации:

утверждает положение о Совете, составе Совета, план работы Совета на учебный год;

обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных планом работы Совета;

возлагает ответственность за разработку и реализацию ИПР на педагогических работников, в том числе по подготовке сводной итоговой информации (отчёта) утверждает разработанные ИПР, предложения в МИПР , согласовывает и заверяет отчёты по

реализации ИПР, МИПР в части компетенции общеобразовательной организации для направления КДНиЗП;
согласовывает и заверяет социально- педагогическую характеристику обучающегося, представленного на постановку на внутримучрежденческий учёт.

заместитель директора по воспитательной работе:

участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ, и осуществляет общий контроль за их реализацией;
формирует списки обучающихся, состоящих на различных видах учёта, утверждает их у директора ОО;
принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия.

заместитель директора по учебно- воспитательной работе:

участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ, и осуществляет общий контроль за реализацией мероприятий для непосещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации школьников, за принятием мер по их воспитанию и получению ими общего образования;
осуществляет контроль за пропусками учебных занятий обучающимися по неуважительной причине (форма 1)

социальный педагог:

осуществляет информирование и организационную работу по подготовке и проведению заседаний Совета;

ведёт протоколы заседаний Совета и осуществляет контроль их исполнения;
регистрирует постановку и снятие с ВУУ обучающихся /семей обучающихся и осуществляет сверку списков обучающихся, находящихся на межведомственном учёте, с представителями субъектов и учреждений профилактики;

координирует деятельность участников разработки ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ, и готовит сводный отчет по её/ их реализации;
ведёт учёт обучающихся, состоящих на ВУУ, охваченных внеурочной деятельностью и занятых в каникулярное время (форма 2);

принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия (форма 3);
составляет социальный паспорт ОО.

классный руководитель:

готовит представление обучающегося/ семью обучающегося, социально- педагогическую характеристику обучающегося к заседанию Совета;

осуществляет контроль за посещением обучающихся занятий в ОО, ведёт учёт обучающихся класса, не посещающих и систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;

участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ, и готовит отчёт по их реализации в части своей компетенции;

участвует в организации внеурочной и каникулярной занятости обучающихся, состоящих на ВУУ;

принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия;

составляет социальный паспорт класса.

педагог- психолог:

участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/ семей обучающихся, поставленных на ВУУ, и готовит отчёт в части своей компетенции;

консультирует работников образовательной организации по вопросам развития обучающихся, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально- психологической компетентности обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей).

учитель- предметник:

участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/ семей обучающихся, поставленных на ВУУ по причине неосвоения образовательной программы и наличия академической задолженности по одному или нескольким учебным предметам и условно переведённых в следующий класс и не ликвидировавших академической задолженности в установленные общеобразовательной организацией сроки.

педагог дополнительного образования:

участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/ семей обучающихся, поставленных на ВУУ, в части организации внеурочной полезной занятости несовершеннолетнего.

заведующий школьной библиотекой, медицинский работник, страший вожатый, педагог- организатор, руководитель детского общественного объединения и иные сотрудники общеобразовательной организации:

участвуют в разработке и реализации ИПР обучающихся/ семей обучающихся, поставленных на ВУУ, в части своей компетенции.

3.5. Совет организует свою работу в соответствии с планом работы, утверждённым директором.

3.6. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в 2 месяца (за исключением экстренных случаев или сложившейся обстановки в школе)

3.7. На заседания Совета могут приглашаться классные руководители, другие педагогические работники, представители правоохранительных органов, общественных организаций, муниципальных учреждений, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.8. Родители (законные представители) уведомляются о приглашении на заседание Совета в письменном виде, подтверждают факт уведомления своей подписью.

3.9. Подготовленное классным руководителем представление на обучающегося рассматривается на Совете в присутствии обучающегося и его родителей. Родители знакомятся с решением Совета (предупредить об административной и уголовной ответственности за воспитание, обучение, содержание ребёнка, поставить на ВУУ/ снять с ВУУ, подать представление в органы и учреждения системы профилактики о постановке на учёт, рекомендовать консультации специалистов (нарколога, психолога, психотерапевта и др.), подтверждают факт ознакомления своей подписью.

3.10. При принятии решения Совета о постановке обучающегося / семьи обучающегося на ВУУ ответственный педагог в течение 10 дней составляет ИПР сроком на 6 месяцев и утверждает у директора школы.

4. Содержание деятельности Совета

- 4.1. На основе положения о постановке обучающихся/семей обучающихся на ВУУ и их снятии с учёта, Совет рассматривает персональные дела обучающихся, выявляет семьи с первоначальными признаками семейного неблагополучия, осуществляет постановку на ВУУ и снятие с учёта.
- 4.2. Определяет сроки и содержание проведения ИПР с обучающимися и их семьями с указанием ответственных лиц.
- 4.3. Принимает решение о подготовке представления в органы и учреждения системы профилактики о привлечении к ответственности родителей (законных представителей) обучающихся, не исполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию, обучению несовершеннолетних детей.
- 4.4. Принимает решение о подготовке представления в органы и учреждения системы профилактики о проведении с несовершеннолетним межведомственной индивидуальной профилактической работы.
- 4.5. Осуществляет контроль за реализацией ИПР с несовершеннолетними, находящимися на ВУУ, за посещением учебных занятий, трудоустройством данной категории в каникулярное время, вовлечением во внеурочную занятость, оказание необходимой социальной помощи.

5. Права и обязанности Совета

- 5.1. Совет имеет право выносить на обсуждение на родительских собраниях о состоянии проблем правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений и употребления психоактивных веществ обучающимися без указания персональных данных;
- 5.2. Председатель Совета имеет право созывать внеочередное заседание, как по своей инициативе, так и по инициативе членов Совета и представителей органов и учреждений системы профилактики;
- 5.3. Совет обязан разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации, педагогического коллектива с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений, употребления психоактивных веществ, семейного неблагополучия;
- 5.4. Совет несёт ответственность за правильность оформления документов (поан работы, протокол заседания, выписка из протокола, представление, ходатайство) и законность принимаемых решений.

6. Взаимодействие

- 6.1. Совет проводит работу во взаимодействии с правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их пра (КДНиЗП), общественными и другими организациями, проводящими воспитательную работу с несовершеннолетними.

7. Документация

- 7.1. Приказ о создании Совета и утверждении его Совета.
- 7.2. Положение о Совете.
- 7.3. План работы Совета на текущий год.
- 7.4. Протоколы заседаний.
- 7.5. Отчёты о результатах деятельности Совета профилактики (входят в общий анализ деятельности школы за учебный год).
- 7.6. Журнаул учёта несовершеннолетних, не посещающих и систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам.
- 7.7. Журнал учёта проведённых мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия.
- 7.8. Журнал учёт несовершеннолетних, состоящих на ВУУ, охваченных внеурочной деятельностью, полезной занятостью и занятых в каникулярное время.
- 7.9. Социальный паспорт ОО.